



## **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO EXERCÍCIO 2025**

IPREM – Instituto de Previdência Municipal de Buritama

Buritama/SP, janeiro de 2026

### **1. INTRODUÇÃO**

O presente Relatório de Acompanhamento tem por finalidade apresentar, de forma estruturada e transparente, a análise dos resultados alcançados pelo Instituto de Previdência Municipal de Buritama – IPREM durante o exercício de 2025, em conformidade com as metas e ações estabelecidas no Plano de Ação 2025.

Além de avaliar o nível de cumprimento das ações planejadas, este documento consolida os avanços obtidos, identifica pontos de atenção e propõe ações estratégicas a serem desenvolvidas no exercício de 2026.

O relatório está organizado por áreas de gestão, refletindo o modelo adotado no planejamento anual (Administrativa, Atuarial, Arrecadação, Benefícios, Jurídico, Investimentos e COMPREV).

### **2. RESUMO EXECUTIVO**

- Total de ações previstas (2025): 15
- Total de ações concluídas: 1
- Total de ações parcialmente concluídas: 3
- Total de ações não concluídas: 1
- Percentual de execução total: 73,33 %

Em 2025, o IPREM Buritama demonstrou evolução significativa na gestão previdenciária, com destaque para:

- Fortalecimento das práticas de governança;
- Avanços em certificações institucionais e profissionais;
- Melhorias nos processos internos e na transparência;
- Amadurecimento dos mecanismos de controle interno;
- Consolidação da cultura de planejamento estratégico.

### **3. AVALIAÇÃO DAS AÇÕES POR ÁREA**

A seguir, cada área apresenta:

- (1) Objetivos previstos para 2025;
- (2) Resultados alcançados;
- (3) Dificuldades/limitações;
- (4) Recomendações para 2026.



### **3.1. Área Administrativa**

- Elaboração do Relatório Anual de Governança Corporativa

Objetivo: Consolidar informações de segurados, receitas, despesas, situação atuarial e atividades dos conselhos.

Status: Efetivado

Resultados: Totalmente satisfatório

Dificuldades: Segregação de funções em virtude de quadro reduzido de servidores

Recomendações 2026: Melhorar percentual de efetividade

- Audiência Pública Anual

Status: Efetivada

Resultados: Baixo índice de participantes

Dificuldades: Mesmo com ampla divulgação não conseguimos a conscientização necessárias principalmente dos segurados RPPS

Recomendações 2026: Palestras educativas sobre a importância do acompanhamento na gestão do RPPS

- Emissão de Relatórios Semestrais de Controle Interno

Status: Efetivada

Resultados: Satisfatório e sem erros que comprometam a gestão da Autarquia

Dificuldades: Sem dificuldades

Recomendações 2026: Aprimorar e intensificar o controle interno das atividades do Instituto

- Curso de Certificação Profissional

Status: Parcialmente Efetivada

Resultados: Satisfatório mediante cumprimento da exigência para o exercício de 2025 na certificação de 1/3 dos Conselhos Deliberativo e Fiscal

Dificuldades: Tempo hábil para que os membros consigam realizar cursos presenciais ou virtuais

Recomendações 2026: Certificação de todos os membros do Conselho Deliberativo, Fiscal e Comitê de Investimentos

- Obtenção da Certificação Institucional Pró-Gestão RPPS Nível I

Status: Não Efetivada

Resultados: Cumprimento de 95% da parte organizacional das documentações para pré auditoria

Dificuldades: Estrutura administrativa reduzida para segregação e organização documental

Recomendações 2026: Certificação Nível I na auditoria agendada para 06/02/2026



### **3.2. Área Atuarial**

- Avaliação Atuarial 2025

Status: Efetivado

Resultados: Satisfatório mediante redução mesmo que mínima do déficit atuarial

Dificuldades: Atualização da base de dados dos segurados

Recomendações 2026: Expandir a eficiência de palestras educativas sobre a importância do fornecimento de informações ao RPPS para atualização da base de dados

- Revisão do Plano de Equacionamento

Status: Não realizado

Resultados: Não foi sugerido pelo atuário a revisão do plano de custeio

Dificuldades: Sem dificuldades

Recomendações 2026: Manutenção do equilíbrio e caso necessário revisão do plano de acordo com recomendação atuarial.

### **3.3. Área de Arrecadação**

- Mapeamento e Manualização

Status: Efetivada

Resultados: Totalmente satisfatória

Pontos de melhoria:

Ações recomendadas 2026: Criação de conta específica para contabilização dos aportes

### **3.4. Área de Benefícios**

- Capacitação da Equipe

Status: Efetivo

Resultados: Satisfatório com participações em cursos online e presencial

- Prova de Vida Anual

Status: Parcialmente Efetiva

Resultados: Parcialmente satisfatório tendo em vista o levantamento físico ou por consulta a CPF para verificação de prova de vida do segurado

Pontos críticos: Realização de prova de vida ainda de modo físico

Recomendações 2026: Realização de prova de vida de forma digital

### **3.5. Área Jurídica**

- Acompanhamento dos Processos Judiciais

Status: Efetiva

Resultados: Todos os prazos cumpridos tempestivamente

Recomendações 2026: Formalização de informações digitais para melhor andamento dos processos



### **3.6. Área de Investimentos**

- Capacitação, Política de Investimentos e Meta Atuarial

Status: Efetiva

Resultados: Satisfatório com bom desempenho perante a meta atuarial e aderente a Política de Investimentos

Pontos de melhoria: Acompanhamento frequente de mercado, possibilitando movimentações com mais rapidez para buscar cada vez mais melhores resultados

Recomendações 2026: Capacitação e participação em eventos

### **3.7. COMPREV**

- Revisão dos Requerimentos

Status: Parcialmente efetivado

Resultados: Parcialmente satisfatório, tendo em vista que o setor competente pelo envio de COMPREV ainda tem processos pendentes de envio de estoque

Recomendações: Continuar acompanhamento operacional dos processos e resolução das exigências no sistema

## **4. ANÁLISE GERAL DOS RESULTADOS**

### **Avanços relevantes:**

- Fortalecimento da governança e conformidade;
- Maior integração entre áreas;
- Evolução na capacitação dos servidores e conselheiros;
- Melhoria da transparência institucional;
- Consolidação de rotinas estruturantes.

### **Dificuldades encontradas:**

- Limitações de pessoal e carga de trabalho;
- Demandas externas imprevistas (judiciais);
- Desafios operacionais em sistemas e integrações.

### **Riscos identificados:**

- Persistência do déficit atuarial;
- Instabilidade de mercado;
- Possíveis passivos judiciais;
- Falta de continuidade na capacitação.

## **5. RECOMENDAÇÕES PARA 2026**

- Revisar metodologia de monitoramento das metas;
- Estruturar indicadores de desempenho (KPIs) por área;
- Realizar reuniões trimestrais de planejamento;
- Monitorar mensalmente receitas x despesas;
- Revisar premissas em conjunto com a consultoria atuarial;



# **IPREM - Instituto de Previdência Municipal de Buritama**

**CNPJ 59.764.258/0001-07**

**Edifício JOSÉ DE MEDEIROS FILHO – “Zé Simbra”**

---

- Iniciar projeto de integração e limpeza cadastral;
- Expandir digitalização dos processos.

## **6. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O exercício de 2025 representou um período de consolidação das práticas de gestão e fortalecimento institucional do IPREM Buritama. Para 2026, a continuidade das ações estruturantes será essencial para garantir sustentabilidade previdenciária no médio e longo prazo.

Buritama/SP, 17 de dezembro de 2025.

**HEVERTON CANDIDO DE PAIVA**

**Superintendente**

**Aprovado pelo Conselho Deliberativo Ata nº 12/2025.**